

Alur Renumbering Habis Masa Aktif/ Non Aktif 2 Semester Secara Berturut

1. Mengunjungi website BAA untuk mendownload form renumbering
 - a) Mahasiswa download lembar form renumbering di website BAA (<https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/renumbering/>)
 - b) Mahasiswa mengisi google form renumbering di website BAA dengan menyiapkan scan KTP dan KK (<https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/2020/08/04/form-pengajuan-renumbering/>)
2. Mahasiswa mengisi data diri di lembar form renumbering yang sudah didownload dan **ditanda tangani dibagian nama pemohon**
3. Upload lembar form renumbering yang sudah ditanda tangan pemohon di <https://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-persetujuan-ttd-aktif-kembali-renumbering-pernyataan-menylesaikan-studi-dan-cuti/> untuk memperoleh persetujuan ttd kaprodi dan dekan (setelah mengupload, mahasiswa konfirmasi ke nomor tercantum untuk diproses) **(Poin 4)**
4. Pemrosesan persetujuan oleh kaprodi dan dekan – konversi nilai oleh program studi
5. Mahasiswa menerima lembar form renumbering yang sudah disetujui dan konversi nilai melalui whatsapp/e-mail
6. Mahasiswa mengirim lembar form renumbering yang sudah disetujui dan konversi nilai ke nomor hotline BAA (087814040845)
7. BAA membuat surat aktif kembali dan dikirim ke mahasiswa
8. Surat balasan/ surat aktif dari BAA, segera dikirim ke email tupsi@mercubuana-yogya.ac.id oleh mahasiswa sebagai tembusan
9. Mahasiswa melaporkan NIM baru ke TU sekaligus untuk minta diinputkan nilai konversinya
10. Mahasiswa melanjutkan KRS
11. Proses selesai (bisa mengikuti perkuliahan)

Catatan:

- a) Untuk pengurusan aktif kembali renumbering maksimal pada minggu ke 4 minggu pertama perkuliahan
- b) Permohonan aktif kembali semester genap 2020/2021 bisa diajukan mulai bulan februari 2021

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

- c) Terkait biaya aktif kembali dan renumbering bisa ditanyakan ke bagian keuangan masing-masing kampus.

Alur Cuti Perkuliahan

1. Mahasiswa mendownload form cuti di website BAA (<https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/form-perubahan-krs/>) , diisi dan dibubuhi tanda tangan pemohon dan orang tua pemohon/wali
2. Form diajukan kepada DPA untuk ditanda tangani/disetujui (bisa menghubungi DPA masing-masing)
3. Form diupload di website fakultas psikologi bagian permohonan cuti untuk mendapatkan tanda tangan/persetujuan Dekan/Wakil Dekan dan pemohon harus melakukan konfirmasi ke nomor tercantum (<https://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-persetujuan-ttd-aktif-kembali-renumbering-pernyataan-menyelesaikan-studi-dan-cuti/>) **(Poin 1 dilaman tersebut)**
4. Form yang sudah diberikan persetujuan dekan akan dikirim ke mahasiswa melalui WA/Email
5. Mahasiswa mengirimkan form yang sudah disetujui dekan ke bagian biro pembelajaran dan bagian keuangan
6. Setelah mendapatkan tanda tangan persetujuan semua pihak sesuai di form, maka surat permohonan cuti dimasukan ke biro pembelajaran gedung rektorat lantai 2 kampus 1
7. Form persetujuan cuti dari BAA (salinanya) dikirimkan ke email tupsi@mercubuana-yogya.ac.id oleh mahasiswa sebagai tembusan
8. Proses selesai

Keterangan:

- a) Syarat cuti yaitu mahasiswa statusnya aktif disemester sebelumnya.
- b) Mahasiswa yang sudah menempuh studi minimal 2 semester
- c) Pengajuan cuti maksimal 2 Minggu sebelum perkuliahan
- d) Melunasi pembayaran di semester sebelumnya dan terkait pembayaran tagihan bisa ditanyakan ke bagian keuangan untuk mengajukan permohonan cuti
- e) Tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di perpustakaan UMBY

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

Alur pengaktifan kembali (pasca cuti/non aktif satu semester)

1. Mahasiswa mendownload form aktif kembali yang bisa di download di website BAA atau melalui link <http://baa.mercubuana-yogya.ac.id/form-perubahan-krs/>
2. Form aktif kembali di tanda tangan mahasiswa pemohon
3. Form aktif kembali yang sudah di isi dan ditanda tangan pemohon di mintakan tanda tangan Ketua Program Studi oleh petugas melalui website fakultas psikologi (<https://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/pemohonan-persetujuan-ttd-aktif-kembali-renumbering-pernyataan-menylesaikan-studi-dan-cuti/>)
(Point 4 di laman tersebut)
4. Petugas memproses form aktif kembali ke kaprodi untuk ditandatangani
5. Mahasiswa menerima form aktif kembali dari petugas yang sudah diproses ttd kaprodi
6. Surat permohonan yang sudah di Acc dan di ttd Ketua Program Studi dimasukan ke biro pembelajaran gedung rektorat lantai 2 kampus 1 atau dikirim nomor hotline BAA (087814040845)
7. Surat aktif dari BAA, segera dikirim ke email tupsi@mercubuana-yogya.ac.id oleh mahasiswa sebagai tembusan
8. Mahasiswa melanjutkan KRS
9. Proses selesai (bisa mengikuti perkuliahan)

Ket:

- a) Permohonan aktif kembali semester genap 2020/2021 bisa diajukan mulai Bulan Februari 2021
- b) Terkait biaya aktif kembali bisa ditanyakan ke bagian keuangan masing-masing kampus

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

Alur pengunduran diri

1. Mahasiswa membuat surat permohonan pengunduran diri yang ditujukan ke Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan yang ditandatangani oleh mahasiswa pemohon.
2. Surat diupload di web fakultas psikologi untuk mendapatkan tanda tangan kaprodi, dan mengetahui tanda tangan dekan fakultas
3. Mahasiswa mengirimkan surat permohonan mengundurkan diri yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh kaprodi dan dekan ke sekretaris rektor gedung rektorat lantai 2 kampus 1
4. Mahasiswa menghubungi nomor hotline BAA (087814040845) untuk mengambil surat balasan dari Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan
5. Mahasiswa menghubungi TU psikologi dan mengirimkan surat balasan dari Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan untuk mendapatkan transkrip nilai dan tanda tangan wakil dekan
6. Proses selesai

Keterangan:

- a) Terkait biaya pengunduran diri bisa ditanyakan ke bagian keuangan
- b) Pengambilan surat keterangan mengundurkan diri dengan membawa bukti pembayaran biaya pengunduran diri yang sudah divalidasi oleh bagian keuangan

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921

Alur penangguhan studi

1. Mahasiswa konsultasi dengan DPA
2. Mahasiswa mendownload form penangguhan studi di website BAA (<https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/form-perubahan-krs/>)
3. Mahasiswa membuat surat pernyataan yang didownload dari web fakultas psikologi dan mengupload form penangguhan studi dari web BAA di laman (<https://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-persetujuan-ttd-aktif-kembali-renumbering-pernyataan-menylesaikan-studi-dan-cuti/>) untuk mendapatkan tandatangan dari Kaprodi. (Poin 2)
4. Form yang sudah ditandatangani Kaprodi dikirimkan ke mahasiswa melalui WA/Email
5. Mahasiswa mengirimkan Form ke hotline BAA (087814040845) untuk mendapatkan tandatangan Wakil Rektor
6. Form yang sudah ditandatangani Wakil Rektor dikirim ke email tupsi@mercubuana-yogya.ac.id
7. Mahasiswa melanjutkan KRS
8. Proses selesai (bisa mengikuti perkuliahan)

Mengetahui
Ketua Program Studi Psikologi S1

ttd

Kondang Budiyani, M.A

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900, Faks. (0274) 2801921