

SURAT PENGANTAR
Nomor : 1301/A.10/FPSI-PPS1/VIII/2020

Kepada

Yth. Dosen/DPA

Tendik

Mahasiswa

di Lingkungan Prodi S1 Psikologi Fakultas Psikologi UMB Yogyakarta

Dengan hormat,

Bersama ini Kami sampaikan Revisi SE Kaprodi Psikologi Tanggal 29 Agustus 2020 dengan Nomor : 1250/A.10/FPSI-PPS1/VIII/2020 . Adapun hal yang direvisi adalah sebagai berikut :

Pernyataan awal adalah sbb :

1. Point A : Menyelesaikan Pembayaran ke Bagian Keuangan (Jumlah pembayaran dapat dilihat di Tagihan SIA masing-masing mahasiswa).
2. Point 6 : Keterlambatan KRS akan mendapat **Sanksi berupa denda dan sanksi akademik**. Keterlambatan pengisian KRS Online dikenakan denda besarnya sesuai SK Rektor No. 05/SK/Rek/AAK/II/2018 .

Ke dua pernyataan di atas **dihapus** untuk selanjutnya permasalahan yang terkait hal tersebut dipersilahkan untuk langsung bertanya ke bagian keuangan dan mengikuti aturan yang ditetapkan oleh universitas.

Bersama ini Kami lampirkan isi Revisi Surat Edaran Kaprodi Nomor : 1300/A.10/FPSI-PPS1/VIII/2020. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 30 Agustus
2020 Hormat Kami,

Kaprodi



Kondang Budiyan, M.A., Psikolog

REVISI SURAT EDARAN
Nomor : 1300/A.10/FPSI-PPS1/VIII/2020
TENTANG
PERSYARATAN & KETENTUAN KRS ONLINE KELAS R11B, R13F, R23F, R33F
PRODI S1 PSIKOLOGI UMB YOGYAKARTA

Diinformasikan kepada mahasiswa Prodi S1 Psikologi UMB Yogyakarta bahwa mahasiswa yang akan KRS Online dapat mencermati informasi yang ada di bawah ini. Adapun Persyaratan dan Ketentuan KRS Online yaitu :

1. Bimbingan KRS ke DPA sesuai jadwal bimbingan masing-masing DPA. Bimbingan KRS bisa menggunakan *google meet/zoom*, WA atau media lain tergantung DPA masing-masing mahasiswa.
2. Input KRS Online pada tanggal 1 s.d. 10 September 2020.
3. Mahasiswa dimohon untuk Input mata kuliah sesuai tanggal input KRS Online pada SIA
4. Mahasiswa dapat melihat Nama DPA dari SIA masing-masing mahasiswa
5. Mahasiswa dapat melakukan KRS dengan 2 cara yaitu:
 - a. Langsung input makul di SIA kemudian baru bimbingan KRS dengan DPA
 - b. Bimbingan KRS dengan DPA kemudian Input makul di SIA, hal ini dilakukan ketika mahasiswa mengalami kesulitan dalam pengambilan mata kuliah dan perlu pertimbangan dari DPA
6. Mahasiswa Semester 1 & 2 makul yang diambil di KRS dengan sistem paket.

B. Mahasiswa WAJIB melakukan :

1. Mengunduh KHS (Kartu Hasil Studi) dari portal SIA masing-masing mahasiswa
2. Mahasiswa diwajibkan mengisi Form Ceklist Kurikulum 2017 sebagai monitoring/pemantauan pengambilan mata kuliah. Form dapat didownload di <http://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/skripsi/> (Poin B No. 5)
3. Form Ceklist Kurikulum 2017 (Form pemantauan pengambilan mata kuliah) diisi sesuai nilai yang diperoleh mahasiswa berdasarkan nilai KHS Per Semester (Nilai KHS dilihat pada SIA masing-masing mahasiswa)
4. Printout Mata Kuliah yang ditawarkan (dapat download di web psikologi)
5. Mengunduh KRS online 2 lembar (1 lembar untuk dosen dan 1 lembar untuk arsip mahasiswa, dipakai ketika mahasiswa akan mengurus perubahan mata kuliah, ada mata

kuliah yang salah input, pindah kelas, dll.

6. Pengumpulan Form Ceklist Kurikulum (Form pemantauan pengambil mata kuliah) dan Lembar KRS Online mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing DPA.

C. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Penyusunan Proposal Penelitian

Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah Penyusunan Proposal Penelitian WAJIB membawa Tugas Makul Seminar Proposal pada saat bimbingan dengan DPA.

D. Mahasiswa yang mengambil Makul Skripsi/TAS Lebih dari satu Semester :

Mahasiswa yang lebih dari satu semester mengambil Makul Skripsi/TAS Wajib mengisi Formulir Kemajuan Bimbingan Skripsi di <http://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/laporan-kemajuan-skripsi/>

E. Input Mata Kuliah Skripsi di SIA :

1. Mahasiswa dapat menginput mata kuliah skripsi melalui SIA masing-masing mahasiswa. Apabila tidak bisa input sendiri maka dapat menghubungi TU Psikologi
2. Bagi mahasiswa yang baru mengambil mata kuliah skripsi dimohon untuk menginput judul skripsi, topik (diisi peminatan :PIO, Soklin atau Pend & Perkembangan), judul, dan abstrak di SIA mahasiswa caranya ; mahasiswa masuk ke SIA->Detail Mahasiswa->Pengajuan TA->klik tanda pensil->input judul, topik, judul EN/bahasa inggris, topik EN/bahasa inggris, Abstrak->klik simpan
3. Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi lebih dari satu semester jika ada perubahan judul skripsinya bisa langsung mengedit sendiri melalui SIA mahasiswa. Caranya sama dengan no. 2.
4. Bagi mahasiswa yang judul skripsinya berubah atau berbeda dari judul yang diinfokan ke Biro Skripsi dimohon untuk memberitahukan ke TU Psikologi (Kampus III : Lilis Setyowati sedangkan kampus I : Istri Agustini)

F. Jika ada permasalahan terkait dengan penginputan KRS atau kelas penuh dapat menghubungi petugas TU sesuai tahun angkatan :

Kampus	Angkatan	Petugas TU	No. WA
Kampus I/R11B	2020	Istri Agustini, S.Pd.	+62 877-3814-8748
	2019	Sidiq Febriyanto, S.Pd.	+62 857-4378-1844
	2018	Risky Febrina R, S.Pd.	+62 817-7042-8803
	2017 & 2016 ke bawah	Ahmad Humaidi, S.Sos.	+62 856-4083-5524

III/R13F Pagi	2020 dan 2019	Lilis Setyowati, S.Pd.	+62 896-8115-2823
	2018	Zarina Azi Irnani, S.Pd.	+62 812-3804-5566
	2017 & 2016 ke bawah	Wahyu Hidayat, S.Pd.	+62 857-2651-4919
R23F/ Kelas Malam	2020, 2019, 2018, 2017 kebawah	Luluk Dian A., S.E.	+62 882-1601-1580
R33F/ Blended	2020, 2019, 2018, 2017 kebawah	Zarina Azi Irnani, S.Pd.	+62 812-3804-5566

Keterangan :

Jam pelayanan Daring/Online TU Psikologi dari jam 08.00 s.d. 17.00 WIB

Yogyakarta, 30 Agustus
2020 Mengetahui,
Kaprodi

ttd

Kondang Budiyan, M.A., Psikolog