

SURAT EDARAN

No. : 394/A.02/ Rek/V/2021

Tentang

Protokoler Dalam Era New Normal di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Menindaklanjuti:

1. Surat Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta No. 654/A.02/Rek/V/2020 tanggal 19 Mei 2020 tentang Perpanjangan Aturan Kerja dari Rumah (KdR) untuk Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
2. Instruksi Gubernur DIY No. 11/INSTR/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Perpanjangan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro di Daerah Istimewa Yogyakarta untuk Pengendalian Penyebaran Corona Virus Disease (COVID - 19).

Dengan ini Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta menetapkan protokoler dalam era new normal di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta guna mengantisipasi penyebaran *Corona Virus Disease (COVID-19)*:

- a. Pelaksanaan aktivitas pelayanan administrasi Tenaga Kependidikan dan Dosen di kampus secara bertahap setiap hari sesuai jam kerja, dilakukan di semua unit kerja lingkungan UMBY mulai tanggal **10 Mei 2021**, dengan jam kerja sebagai berikut:

1) Kampus 1

Hari Kerja	Jam Kerja
Senin - Sabtu	08.00 - 13.00

2) Kampus 2 dan Kampus 3

Hari Kerja	Keterangan
Senin - Sabtu	• Shift 1: Jam 08.00 – 13.00 • Diantara hari Senin – Sabtu terdapat 2 hari yang dijadwalkan pada Shift 2: Jam 12.30 – 17.30

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 2801918, 2801900 Faks. (0274) 2801921

- b. Unit kerja yang melakukan pelayanan kepada mahasiswa atau pihak ketiga diwajibkan memberikan informasi mengenai jam kerja yang diatur pada point a.
- c. Dosen melakukan tri dharma perguruan tinggi sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- d. Pejabat Struktural, Dosen dan Tenaga Kependidikan hadir sesuai jadwal yang sudah ditentukan, dengan ketentuan:
 - 1) Minimal jarak antar orang dalam 1 ruang lebih dari 1,5 meter
 - 2) Untuk Tenaga Kependidikan yang mendapat jadwal di hari Sabtu tidak ada perhitungan lembur
- d. Pengaturan jadwal di lingkungan unit kerja diatur oleh pimpinan unit kerja.
- e. Catatan pekerjaan dilaporkan secara harian kepada pimpinan langsung dan akan digunakan sebagai dasar penilaian kinerja serta perhitungan kehadiran.
- f. Kegiatan pelayanan kepada mahasiswa dilaksanakan secara *online* dan *offline*.
- g. Kegiatan pelayanan di Fakultas yang bersifat *online* dan *offline* akan diatur oleh Fakultas masing-masing.
- h. Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan atas persetujuan Biro Kemahasiswaan atau Dekan Fakultas masing-masing, serta Tim Satgas Covid - 19 Universitas Mercu Buana Yogyakarta dan dilakukan secara protokoler kesehatan sesuai prosedur yang diatur Tim Satgas Covid – 19.
- i. Pelaksanaan kegiatan dan interaksi selama berada di kampus tetap mengacu protokol kesehatan yang sudah ditentukan yaitu:
 - 1) Datang ke kampus wajib menggunakan masker dengan benar.
 - 2) Setiap akan masuk kampus wajib melakukan pengecekan suhu tubuh sebelum masuk area kampus oleh petugas. Suhu tubuh orang yang diizinkan masuk kampus adalah di bawah 37,5 C dan menjalankan aturan yang telah diarahkan oleh Tim Satgas Covid - 19 UMBY.
 - 3) Sebelum masuk gedung kampus, wajib mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir di wastafel yang sudah disediakan.
 - 4) Selama di dalam ruangan wajib untuk menjaga jarak dengan yang lain minimal 1,5 meter.
- j. Civitas Akademika UMBY dilarang masuk area kampus UMBY apabila:
 - 1) Memiliki riwayat perjalanan dari luar kota atau luar negeri dalam 14 hari terakhir.
 - 2) Memiliki Status Suspek, Kasus Probable, Kontak Erat, dan Pelaku Perjalanan.

- 3) Mengalami gangguan kesehatan (demam, batuk, flu, gangguan pernafasan, sakit tenggorokan, dan gangguan lainnya) dalam 14 hari terakhir.
 - 4) Ketentuan lain yang diatur oleh Kementerian Kesehatan dan Kemendikbud.
- k. Civitas Akademika UMBY dengan 4 kriteria di atas, diharuskan melapor ke Tim Satgas Covid - 19 UMBY dan mengisolasi diri selama 14 hari, sebelum diijinkan masuk ke area kampus UMBY oleh Tim Satgas Covid - 19 UMBY.
- l. Selama berada di lingkungan kerja/kampus, semua personil diminta untuk:
- 1) Selalu menggunakan masker dan tidak bersentuhan/bersalaman.
 - 2) Tidak melakukan kerumunan, olah raga bersama dan selalu menjaga *physical distancing*.
 - 3) Menggunakan peralatan makan dan minum pribadi masing-masing.
 - 4) Kegiatan rapat/pertemuan offline hanya boleh dilakukan di dalam lingkungan kampus UMBY.
 - 5) Kegiatan rapat/pertemuan dengan jumlah peserta maksimal 10 orang dilakukan di tempat yang sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Tim Satgas Covid – 19 UMBY.
 - 6) Dilarang membuang *sputum* (dahak) di sembarang tempat. Pembuangan sputum hanya boleh di dalam closet, toilet.
 - 7) Pertemuan dalam satu ruangan disarankan memperhatikan kapasitas ruangan sehingga setiap orang bisa jaga jarak antar orang minimal 1,5 meter (setiap orang memiliki ruang 3 - 9 m²).
- m. Pelanggaran terhadap aturan protokol kesehatan yang telah ditetapkan UMBY, Kemenkes, dan Kemendikbud akan dikenai sanksi oleh Pimpinan Unit Kerja dengan merujuk pada Peraturan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta atau Kementerian Kesehatan.
- n. Edaran ini berlaku sejak dikeluarkan sampai tanggal **25 Juli 2021** dan akan dievaluasi setiap 2 minggu sekali.

Demikian surat edaran ini disampaikan agar menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Mei 2021
Rektor,

Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., MM

Lampiran 1

A. Jadwal Piket Fakultas (1 orang tendik didampingi 1 orang dosen)

Hari	Kampus 1	Kampus 2	Kampus 3
Senin	F. Agroindustri	F. TI	F. Ekonomi
Selasa	F. Psikologi	BOP	F. Psikologi
Rabu	F. Ekonomi	F. Agroindustri	FIKOM
Kamis	F. KIP	F. KIP	Pascasarjana
Jumat			BOP
Sabtu			Perpustakaan

B. Jadwal Piket Bagian / Unit kerja (1 orang tendik untuk masing-masing bagian/unit kerja)

Hari	Unit	Unit
Senin	Biro Akreditasi	ICT
Selasa	SDM	Sekretaris Rektor dan Humas
Rabu	Pusat PPM dan Kerjasama	Pusat Penjaminan Mutu
Kamis	Keuangan	Biro Pembelajaran dan Biro Kemahasiswaan
Jumat	Perpustakaan	Pelaporan Data

C. Jadwal Piket Marketing (1 orang tendik masing-masing kampus)

Hari	Kampus 1	Kampus 2	Kampus 3
Senin	Shift 1	Shift 1	Shift 1
Selasa	Shift 1	Shift 1	Shift 1
Rabu	Shift 1	Shift 1	Shift 1
Kamis	Shift 1	Shift 1	Shift 1
Jumat	Shift 1	Shift 1	Shift 1
Sabtu		Shift 1	Shift 1

D. Jadwal Piket Satpam

Masuk seperti Biasa

E. PHL Parkir dan Pembersih

Masuk seperti biasa dengan jadwal bergantian yang dibuat oleh Bagian Umum dan RT (1 Shift)