

## **PENGUMUMAN PERMOHONAN SURAT IZIN MAGANG SELAMA MASA PANDEMI DI LINGKUNGAN FAKULTAS PSIKOLOGI UMBY**

Assalamualaikum wr. wb,

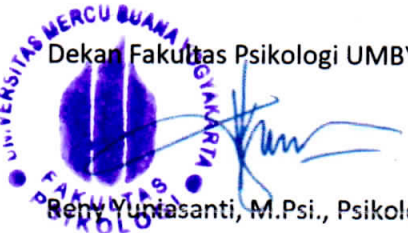
Berikut informasi bagi mahasiswa yang akan mengajukan surat izin magang secara mandiri selama masa pandemi covid-19 di lingkungan Fakultas Psikologi UMBY:

1. Kegiatan magang sebaiknya dilakukan pada waktu libur perkuliahan atau dilakukan oleh mahasiswa yang saat ini berada di semester 6 ke atas.
2. Fakultas Psikologi UMBY mendukung kegiatan magang yang dilakukan mahasiswa, namun dikarenakan adanya pandemi covid-19, maka Fakultas sangat menyarankan kepada seluruh calon peserta magang untuk melakukan kegiatannya secara *online*. Saran ini diberikan dengan tujuan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan mahasiswa serta mencegah penyebaran covid-19 di instansi atau perusahaan tempat mahasiswa magang.
3. Apabila kegiatan magang dengan terpaksa dilakukan secara *offline* maka mahasiswa harus mengikuti aturan dan persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas Psikologi UMBY.
4. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi bagi calon peserta magang *offline* adalah sebagai berikut :
  - a. Melampirkan hasil tes Genose atau *Rapid Test*
  - b. Melampirkan surat ijin orangtua dan pernyataan kesediaan menanggung risiko selama melaksanakan magang secara *offline* (form dapat diunduh di sini: <http://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-surat-izin-magang-laporan-surat-selesai-magang/>)
  - c. Melampirkan surat keterangan adanya satgas covid-19 dari instansi tempat magang.
5. Keseluruhan berkas pada poin 4 dapat diupload ke "permohonan surat izin magang" sesuai kampus pada link <http://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-surat-izin-magang-laporan-surat-selesai-magang/>, kemudian calon peserta magang dapat menghubungi *hotline* (0856 4344 6732) untuk mendapatkan surat izin magang dari Fakultas.
6. Mahasiswa yang telah selesai melakukan kegiatan magang (baik secara *online* maupun *offline*) wajib menyerahkan surat keterangan telah selesai melakukan kegiatan magang dari instansi yang bersangkutan. Surat tersebut dapat dikirimkan ke "laporan selesai magang" sesuai kampus pada link <http://fpsi.mercubuana-yogya.ac.id/permohonan-surat-izin-magang-laporan-surat-selesai-magang/> paling lambat 2 minggu setelah kegiatan magang berakhir.

Demikian informasi yang dapat diberikan, perhatian dan kerjasama antara semua pihak akan sangat membantu kelancaran kegiatan ini serta menjaga keselamatan banyak pihak.

Wassalamu'alaikum wr. wb,

Dekan Fakultas Psikologi UMBY



Reny Murtiasanti, M.Psi., Psikolog